

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /О.М. Репина/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

17.02.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.2.5 Информационно-учетное обеспечение бизнеса

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Информационные системы и технологии в цифровом  
бизнесе

Курс 2, 3

Семестр 4, 5

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	54	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	54	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	108	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	72	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	4	семестр
Зачет	5	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Программу составили:

доцент	МиБ	СОГЛАСОВАНО	Н.Н. Попова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент	МиБ	СОГЛАСОВАНО	С.А. Руденко
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент	МиБ	СОГЛАСОВАНО	С.А. Руденко
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент с ученой степенью кандидата наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	С.А. Руденко
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент с ученой степенью кандидата наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	С.А. Руденко
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра менеджмента и бизнеса

		(наименование кафедры)
22.01.2025	протокол №	4
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	И.А. Сбоева
		(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Дудин Александр Николаевич, Исполнительный директор ООО «Трэвел Лайн Системс»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен проводить анализ и формировать требования организации к информационной системе и применяемым ИТ-технологиям, выявлять информационные потребности	ПК-1.2. Способен применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для целей аудита организации и информационного обеспечения профессиональной деятельности	<b>знания:</b> знает способы применения универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для целей аудита организации и информационного обеспечения профессиональной деятельности <b>умения:</b> умеет применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для целей аудита организации и информационного обеспечения профессиональной деятельности <b>навыки:</b> обладает навыками применения универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для целей аудита организации и информационного обеспечения профессиональной деятельности
2. ПК-3 Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений, осуществлять организационно-управленческое и информационно-аналитическое сопровождение проекта на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска	ПК-3.3. Способен осуществлять информационно-аналитическое сопровождение проекта на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска	<b>знания:</b> знает способы осуществления информационно-аналитического сопровождения проекта на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска <b>умения:</b> умеет осуществлять информационно-аналитическое сопровождение проекта на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска <b>навыки:</b> владеет навыками осуществления информационно-аналитического сопровождения проекта на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Коммуникативное сопровождение ИТ-проектов (ПК-3); практик: Производственная практика. Организационно-управленческая практика (рассредоточенная) (ПК-1), Производственная практика. Организационно-управленческая (ПК-1), Производственная практика. Организационно-управленческая практика (рассредоточенная) (ПК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Финансовое обеспечение реализации ИТ-проектов (ПК-1), Финансовый менеджмент в цифровом бизнесе (ПК-1), Современные бизнес-модели и экономический анализ (ПК-1), Цифровой маркетинг и продвижение ИТ-проектов (ПК-1), Маркетинговые исследования рынка и управление продажами информационных систем и технологий (ПК-1), Коммуникативное сопровождение ИТ-проектов (ПК-3), Организация цифрового бизнеса (ПК-3), Управление рисками ИТ-проектов (ПК-3), Бизнес-планирование ИТ-проектов (ПК-3), Управление ИТ-проектами (ПК-3); практиках: Преддипломная практика (ПК-1), Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-1), Преддипломная практика (ПК-3), Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

### Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Статистические методы обработки информации</b>	<b>54</b>	ПК-1, ПК-3
Лекция. Предмет и методы статистики.	2	
Практическое занятие. Статистическое наблюдение и группировка. Выборочное наблюдение	4	
Лекция. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации	4	
Практическое занятие. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации	4	
Лекция. Ряды динамики.	4	
Практическое занятие. Ряды динамики.	2	
Лекция. Индексы	4	
Практическое занятие. Индексы	4	
Лекция. Статистическое изучение взаимосвязей	4	

Практическое занятие. Статистическое изучение взаимосвязей	4	ПК-1, ПК-3
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Решения задач повышенной сложности	18	
<b>Экономика организации</b>	<b>54</b>	
Лекция. Ресурсное обеспечение организации. Экономический потенциал	8	
Практическое занятие. ОС. НМА. ОА. Персонал и ОТ	8	
Лекция. Затраты и результаты деятельности организации.	8	
Практическое занятие. Классификация затрат. Себестоимость. Смета	4	
Практическое занятие. Формирование и использование прибыли. Оценка экономической эффективности организации	4	
Лекция. Ценообразование	2	
Практическое занятие. Ценообразование	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Решения задач повышенной сложности	18	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

#### 5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Основы бухгалтерского (финансового) учета</b>	<b>72</b>	ПК-1, ПК-3
Лекция. Теория бухгалтерского учета	4	
Практическое занятие. Пользователи бухгалтерской информации. Объекты бухгалтерского учета. Организация БУ. План счетов БУ	4	
Лекция. Учет отдельных видов активов, обязательств, финансовых результатов	6	
Практическое занятие. Учет отдельных видов активов, обязательств, финансовых результатов	6	
Лекция. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	
Практическое занятие. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	
Лекция. Управленческий учет	2	
Практическое занятие. Основы организации управленческого учета	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Решения задач повышенной сложности	36	
Иная контактная работа:	0	

#### Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение

дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Арзуманова Т. И., Мачабели М. Ш. Москва: Дашков и К, 2016. - 240 с. ISBN 978-5-394-02049-0.	<a href="https://e.lanbook.com/book/93355">https://e.lanbook.com/book/93355</a>
2.	Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Дашков и К, 2021. - 292 с. ISBN 978-5-394-04374-1.	<a href="https://e.lanbook.com/book/230051">https://e.lanbook.com/book/230051</a>
3.	Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Миславская Н. А., Поленова С. Н. Москва: Дашков и К, 2016. - 592 с. ISBN 978-5-394-01799-5.	<a href="https://e.lanbook.com/book/93323">https://e.lanbook.com/book/93323</a>
4.	Мешкова, Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Мешкова Д. А., Топчи Ю. А. Москва: Дашков и К, 2018. - 160 с. ISBN 978-5-394-02439-9.	<a href="https://e.lanbook.com/book/105555">https://e.lanbook.com/book/105555</a>
5.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Поленова С. Н. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 402	<a href="https://e.lanbook.com/book/277223">https://e.lanbook.com/book/277223</a>

	ISBN 978-5-394-04246-1.	
6.	Елисеева, Ирина Ильинична. Статистика [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. 6-е изд. Москва: Юрайт, 2024. - 619 с ISBN 978-5-534-15117-6.	<a href="https://urait.ru/bcode/541950">https://urait.ru/bcode/541950</a>
7.	Елисеева, Ирина Ильинична. Статистика [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. 6-е изд. Москва: Юрайт, 2024. - 619 с ISBN 978-5-534-15117-6.	<a href="https://urait.ru/bcode/541950">https://urait.ru/bcode/541950</a>
8.	Мхитарян, Владимир Сергеевич. Статистика [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2024. - 503 с ISBN 978-5-534-18687-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/545381">https://urait.ru/bcode/545381</a>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru">https://rosstat.gov.ru</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	450 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор	Microsoft Windows Enterprise, Справочная

		" View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ- Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3- 3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав .,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ- Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

### 7.1. Текущий контроль успеваемости



Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

## 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Задание: Влияние хоз.операций на бух.баланс.

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

1. Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности — 8000 руб.
2. Сдана на склад готовая продукция — 20 000 руб.
3. Поступило от дебиторов в кассу — 10 000 руб.
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы — 42 000 руб.
5. Выдана из кассы заработная плата — 42 000 руб.
6. Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены, — 6000 руб.
1. Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары — 26 000 руб.
2. Часть нераспределенной прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал — 130 000 руб.
3. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы — 200 руб.
1. Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом — 3000 руб.
2. Выдана из кассы под отчет сумма — 2000 руб.
3. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита — 15 000 руб.

Задание: Статистическое наблюдение и группировка

Пусть по нескольким предприятиям имеются следующие первичные статистические данные о выручке от продажи: 200, 350, 600, 800, 750, 680, 960, 150, 110, 120, 200, 600, 800, 450, 560, 130, 450, 600, 800, 450, 500, 800, 960, 750, 1000, 450, 500, 600, 120, 100 млн. р. Построить дискретную и интервальную группировку, полигон и гистограмму.

Задание: Ряды распределения и статистические таблицы

На экзамене студенты получили оценки:

3 4 4 4 3 4

3 4 3 5 4 4

5 5 2 3 2 3

3 4 4 5 3 3

5 4 5 4 4 4

Задание: Абсолютные и относительные величины

Два консервных завода выработали по 100 тыс. шт. банок виноградного сока. На первом заводе емкость каждой банки составляет 500 см<sup>3</sup>, а на втором – 200 см<sup>3</sup>. Можно ли сказать, что оба завода работали одинаково?

Задание. Выборочное наблюдение.

С вероятностью 0,988 определить средний возраст и долю рабочих в возрасте до 30 лет по результатам 5%-ой бесповторной выборки:

Возраст, лет.	до 24	24-26	26-30	30-40	40-50	50 и более
Число рабочих, чел.	10	10	45	15	6	4

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по разделу "Статистические методы обработки информации"

1. Предмет и методы статистики
2. Статистическое наблюдение и группировка
3. Выборочное наблюдение
4. Абсолютные и относительные величины
5. Средние величины и показатели вариации
6. Ряды динамики.
7. Индексы
8. Статистическое изучение взаимосвязей

Вопросы к экзамену по разделу "Экономика организации"

1. Сущность и классификация предпринимательской деятельности.
2. Экономические ресурсы. Экономический потенциал.
3. Источники формирования экономических ресурсов.
4. Понятие основных фондов (ОС) организации. Классификация основных фондов.
5. Оценка основных средств (первоначальная, восстановительная остаточная, ликвидационная). Оценка состояния и движения ОС.
6. Амортизация основных фондов. Способы начисления амортизации.
7. Воспроизводство основных фондов.
8. Показатели эффективного использования основных фондов. Показатели экстенсивного и интенсивного использования основных фондов.
9. Производственная мощность предприятия.

10. Понятие оборотного капитала организации. Классификация оборотных средств.
11. Нормирование оборотных средств.
12. Показатели использования оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости.
13. Состав и структура кадров организации.
14. Показатели, характеризующие численность и движение персонала в организации.
15. Производительность труда. Резервы роста производительности труда.
16. Нормирование труда. Структура рабочего времени. Методы нормирования труда.
17. Бюджет рабочего времени. Методы изучения рабочего времени.
18. Формы и системы оплаты труда.
19. Планирование ФЗП.
20. Сущность производственного процесса.
21. Сущность и классификация затрат.
22. Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования.
23. Смета затрат
24. Экономическое содержание цены.
25. Методы ценообразования
26. Прибыль организации. Виды прибыли.
27. Направления использования (распределения) прибыли.
28. Экономическая эффективность деятельности фирмы. Показатели рентабельности.
29. Планирование деятельности организации. Принципы планирования. Бизнес-план предприятия.
30. Методы снижения себестоимости.

Вопросы к зачету по разделу " Основы бухгалтерского (финансового) учета"

4. Сущность, значение, предмет бухгалтерского учета.
5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России.
6. Основные элементы метода бухгалтерского учета.
7. Сущность и значение учетной политики организации.
8. Сущность, назначение, виды бухгалтерского баланса.
9. Структура и содержание бухгалтерского баланса организации.
7. Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.
8. Сущность, назначение счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.
9. Синтетический и аналитический учет: значение и взаимосвязь.
10. Структура и содержание активного счета. Структура и содержание пассивного счета.
11. Сущность и значение двойной записи.
12. Назначение и особенности забалансовых счетов
13. Учетные регистры. Назначение и структура оборотной ведомости.
14. Назначение и принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета

